

**Základná škola, Hurbanova 128/25, 916 01 Stará Turá**

**VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV ZŠ**

## Deklarácia práv dieťaťa

- Bol prijatý v roku 1989 a podpísalo ho najviac štátov.
- Za DIEŤA sa považuje každá ľudská bytosť mladšia ako 18 rokov (pokiaľ podľa právneho štátu, ktorý sa vzťahuje na dieťa, nie je dospelosť dosiahnutá skôr).

V Slovenskej republike sa staneš plnoletým dovŕšením „18-ky“.

- Významnú ZMENU – od jeho prijatia už deti nemajú len povinnosť poslúchať dospelých. Naopak, majú svoje práva, ktoré musia rešpektovať ich rovesníci, dospelí aj celá spoločnosť!
- Tzv. „3 P“ (z anglického jazyka):
  - participation – účasť detí na rozhodovaní vo veciach, ktoré sa ich týkajú (napr. pri adopcii, v súdnych konaniach),
  - protection – ochrana detí pred akýmikoľvek skutkami, ktoré by im mohli ublížiť a porušiť ich práva (napr. násilie, zneužívanie),
  - provides for rights – zabezpečenie ochrany práv detí pred ich porušeniami.
- Rešpektuje a zabezpečuje práva všetkých detí bez akejkoľvek diskriminácie, či už podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu, postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov, alebo zákonných zástupcov.

*Na Slovensku nie je dovolená žiadna diskriminácia detí. Je to uvedené v Ústave Slovenskej republiky, ale aj v ďalších právnych predpisoch.*

- Záujem dieťaťa považuje za prvoradý pri akýchkoľvek postupoch a riešeníach týkajúcich sa dieťaťa. Dieťaťu zabezpečuje ochranu a starostlivosť nevyhnutnú pre jeho blaho.

*Každý úrad, ktorý rozhoduje o dieťati, napríklad pri adopcii musí skúmať viac oblastí života dieťaťa, ale aj dospelých v jeho okolí predtým, ako rozhodne. Najlepším záujmom dieťaťa má prednosť pred záujmami dospelých!!!*

- Zabezpečuje deťom životnú úroveň potrebnú pre ich telesný, duševný, mravný a sociálny rozvoj.
- Zaväzuje štáty zameriavať výchovu na rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho nadania a rozumových aj fyzických schopností, posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám, posilňovanie úcty k rodičom, k svojej vlastnej kultúre, jazyku a hodnotám, k národným hodnotám krajiny a k iným civilizáciám, prípravu dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu; výchovu zameranú na posilňovanie úcty k prírodnému prostrediu.
- Ďalej zaväzuje štáty rešpektovať práva, povinnosti a zodpovednosť rodičov a ďalších osôb zodpovedných za dieťa.

Obaja rodičia majú spoločnú zodpovednosť za výchovu a vývoj dieťaťa. Štát by mal rodičom a zákonným zástupcom poskytnúť potrebnú pomoc pri plnení ich úlohy výchovy detí, zabezpečovať rozvoj inštitúcií, zariadení a služieb starostlivosti o deti.

#### **Dohovor zaručuje najmä tieto práva :**

- právo na život a rozvoj,
- právo na meno a štátnu príslušnosť,
- právo poznať podľa možností vlastných rodičov a právo na ich starostlivosť,
- právo na zachovanie identity (najmä meno, štátnu príslušnosť a rodinné väzky),
- právo žiť s rodičmi (pokiaľ sa nejedná o prípady, kedy by to bolo nezlučiteľné so záujmom dieťaťa),
- právo udržiavať kontakt s obidvoma rodičmi, ak je odlúčené od jedného z nich alebo od obidvoch,
- rešpektovanie a branie ohľadu na názor dieťaťa, ktoré je schopné formulovať vlastné názory, právo dieťaťa slobodne sa vyjadrovať o všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú; má právo byť vypočuté v súdnom alebo správnom konaní, ktoré sa ho dotýka,
- slobodu prejavu a právo na vhodné informácie,
- slobodu svedomia, myslenia a náboženstva,
- slobodu združovania, stretávania sa s ostatnými,
- ochranu pred neoprávnenými zásahmi do súkromia, rodiny, domova a korešpondencie ako aj pred útokmi na česť alebo povesť,

- právo na zdravie a zdravotnú starostlivosť (právo na dosiahnutie najvyššej možnej úrovne zdravotného stavu),
- právo na vzdelanie,
- právo na to, aby sa disciplína v školách zabezpečovala spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa a rešpektovaním jeho práv,
- právo na oddych a voľný čas, účasť v hrách,
- právo využívať sociálne zabezpečenie vrátane sociálneho poistenia,
- právo vedieť o svojich právach,
- pozitívne, humánne a urýchlené posudzovanie žiadosti dieťaťa alebo jeho rodičov o vstup na územie štátu alebo jeho opustenie za účelom spojenia rodiny,
- zabraňovanie únosom a zadržiavaniu detí do zahraničia rodičom alebo treťou osobou a ich nevrátenie späť.

### **Dohovor chráni pred:**

1. detskou prácou (hospodárskym vykorisťovaním, vykonávaním práce nebezpečnej alebo brániacej zdraviu, vzdelávaniu alebo rozvoju dieťaťa),
2. konzumáciou drog,
3. sexuálnym zneužívaním, vrátane prostitúcie a pornografie,
4. predajom, únosmi a obchodovaním s deťmi,
5. inými formami vykorisťovania,
6. mučením a zbavením slobody, krutým, neľudským a ponižujúcim zaobchádzaním a trestami,
7. ozbrojenými konfliktami.

### **Dohovor pamätá aj na skupiny detí, ktorým je potrebné venovať zvláštnu ochranu a pomoc, najmä:**

- deti bez rodiny (mala by byť vyvíjaná snaha o zabezpečenie náhradnej starostlivosti s ohľadom na kultúrny pôvod; adopcie len v záujme dieťaťa na základe súhlasu príslušného orgánu a pri zabezpečení záruk pre postavenie dieťaťa),
- utečenecké deti (kladený je dôraz na potrebu medzinárodnej spolupráce),
- postihnuté deti s telesným alebo duševným postihom (kladenie dôrazu na zabezpečenie plnohodnotného a riadneho života),
- deti národnostných menšín alebo domorodého pôvodu (právo používať vlastnú kultúru, jazyk, náboženstvo).

## Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy na základe **§ 153** zákona č. 245/2008 Z. z. a výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

## Čl. 2 Organizácia vyučovania

Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

### 2. 1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

#### Dĺžka a náplň pracovného času:

##### Na 1. stupni – Komenského ulica

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	7,50	8,35
2.	8,45	9,30
3.	9,50	10,35
4.	10,45	11,30
5.	11,40	12,25
6.	12,35	13,20

- Príchod do školy 7,30 hod.
- Nástup pedagogického dozoru (predpoludním) 7,30 hod.
- Prestávky trvajú 10 minút
- Prestávka po 2. vyučovacej hodine 20 minút

## Na 2. stupni – Hurbanova ulica

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny
1.	7,50	8,35
2.	8,45	9,30
3.	9,45	10,30
4.	10,40	11,25
5.	11,45	12,30
6.	12,35	13,20
7.	13,50	14,35

- Príchod do školy 7,35 hod.
- Nástup pedagogického dozoru (predpoludním) 7,35 hod.
- Prestávky predpoludním trvajú 10 minút
- Prestávka po 2. vyučovacej hodine 15 minút

### 2.2 Organizácia vyučovania

1. Budova školy sa ráno otvára o 7, 35 hod.
2. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred vyučovaním, v ojedinelých prípadoch i neskoršie. Po príchode už nesmie opustiť areál školy.
3. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
4. V šatni je žiak povinný prezúť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám.
5. Vyučovanie sa začína zvončením o 7,50 hod.
6. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len so súhlasom triedneho učiteľa.
7. V jeden vyučovací deň žiak môže mať najviac 7 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom (krúžky, doučovanie a iné akcie).
8. Vyučovanie je organizované v učebniach, laboratóriách, odborných učebniach, telocvični, posilňovni, športovom areáli školy. Na hodinách laboratórnych cvičení, technickej a telesnej výchovy žiak používa oblečenie resp. cvičebný úbor podľa predpísanej normy.
9. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli. Návštevy žiakov počas vyučovacích hodín a prestávok nie sú dovolené.

## **2.3 Organizácia činnosti v Školskom klube detí (ŠKD)**

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,00 do 16,30 hod.

1. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
2. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 5 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa môže vyradiť zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.
4. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 5 dní pred ukončením mesiaca.
5. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,00 do 7,30 hod., zodpovedajú rodičia. O 7,35 hod. žiaci odchádzajú do kmeňových tried.
6. Aby sa nenarušovala výchovno-vyučovacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po obede.

### **Režim dňa:**

6,00 hod. príchod do ŠKD

- odpočinkové hry
- obed podľa rozpisu, oddychovo – rekreačná činnosť, hry v oddelení
- vychádzky, rekreačná činnosť, krúžková činnosť
- záujmová činnosť
- príprava na vyučovanie
- od 14,00 do 16,30 hod. odchod žiakov domov

## **Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení**

### **3.1 Každý žiak má právo**

1. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
2. na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
3. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (oboznámení a preškolení)

- triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia) zápisom do triednej knihy,
4. na dodržiavanie základných psycho-hygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.),
  5. na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
  6. v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
  7. žiak pri uplatňovaní svojich práv nebude postihovaný a znevýhodnený
  8. na kladenie otázok vyučujúcemu a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na hodine,
  9. na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, ako aj o celkovej klasifikácii,
  10. na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede, na zdôvodnenie klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
  11. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať,
  12. bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (ihriská, posilňovňa, telocvičňa, učebňa informatiky), za prítomnosti pedagogického dozoru,
  13. obrátiť sa na triedneho učiteľa, výchovného poradcu, vychovávateľa a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
  14. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, vychovávateľovi, vedeniu školy,
  15. voliť a byť volený do triednej samosprávy,
  16. byť informovaný o službách centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, o úlohe výchovného poradcu, koordinátora prevencie, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy,
  17. podľa zákona má žiak právo v škole na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním. Získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia.
  18. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením stupňa ich postihnutia (týka sa



predmetov, v ktorých sa postihnutie prejavuje).

### 3.2 K povinnostiam žiaka patrí

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované základnou školou,
2. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, prechádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov školy,
3. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania,
4. byť v škole vhodne a čisto oblečený, upravený bez výstredností - piersingov, dreadov, farbených vlasov, prezutý počas vyučovania do prezúvok, ktoré nemajú čiernu farbiacu podrážku,
5. šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
6. dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku, ako aj pokyny pedagogického dozoru,
7. podieľať sa na ochrane a tvorbe životného prostredia v objektoch školy,
8. predložiť potvrdenie o neprítomnosti na vyučovaní zaznamenané **v žiackej knižke**.
9. v prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia žiak **ihneď informuje** vyučujúceho, učiteľa konajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.
10. v prípade dištančného vzdelávania je žiak povinný zúčastňovať sa ho tak, ako keby prebiehalo bežné vyučovanie, musí byť prihlásený na **Edupage**, musí mať zapnutú kameru a komunikovať s vyučujúcim a riadi sa jeho pokynmi,
11. v prípade technických problémov, strate prihlasovacích údajov oboznámi túto skutočnosť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi,
12. ak sa žiak nemôže zúčastňovať online vyučovania, dostane ako náhradu pracovné listy, ktoré je povinný v danom čase vypracovať a po dohode s vyučujúcim doručiť vypracované do školy.

### 3.3 Žiakovi nie je dovolené

1. šikanovať žiakov, vydierať, okrádať a ubližovať im,
2. fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,

3. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
4. prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
5. prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
6. hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narúšalo pozornosť spolužiakov,
7. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
8. znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
9. mať mobil počas vyučovania zapnutý ani manipulovať s ním, v opačnom prípade môže učiteľ telefón zadržať a odovzdať zákonnému zástupcovi,
10. manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).

### 3.4 Zákonný zástupca žiaka má právo

1. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
2. byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa,
3. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
4. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
5. dostať prístupové heslo do školského systému **EduPage** a možnosť komunikovať prostredníctvom neho so školou a s vyučujúcimi, možnosť oboznámiť sa s vyučovacími výsledkami v **Internetovej žiackej knižke**.

### 3.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky určené školským poriadkom,
3. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch, všetkých zmenách – telefónnych číslach, adrese trvalého alebo prechodného pobytu,
4. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
5. doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a v súlade so školským

- poriadkom,
6. dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho výchovno - vzdelávacie potreby,
  7. zúčastňovať sa na rodičovských schôdkach a zaujímať sa o prospech a správanie dieťaťa

#### **Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia**

1. Na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste, pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny potrebné pomôcky a pokojne očakávať príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 min. nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník zástupcovi riaditeľa alebo na sekretariáte školy.
2. Žiak vstupuje do odborných učební a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiava vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky a nevykláňa sa z okien. Žiaci sa počas malých prestávok zdržiavajú v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny službukonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov.
4. Žiaci sa zbytočne nezdržiavajú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
5. V čase malých prestávok sú žiaci v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci môžu zdržiavať na chodbe. Žiak môže počas prestávky opustiť poschodie, na ktorom sa nachádza jeho trieda len v nevyhnutnom prípade - pre zabezpečenie desiatej v školskom automate, pohovor s vyučujúcim a pod.
6. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni, vezme si potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie pred odbornú učebňu podľa pokynov vyučujúceho.
7. V odborných učebniach, na športoviskách sa žiak zdržiava len v prítomnosti vyučujúceho.
8. V odborných učebniach, na športoviskách je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy, je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
9. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice, týždenníci zotru tabuľu, upracú triedu a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
10. Žiaci 1.-4. ročníka chodia na športoviská a do telocvične a späť len pod

vedením svojich učiteľov.

11. Žiaci 5.-9. ročníka chodia pred hodinou TV do vestibulu školy, kde čakajú na učiteľa telesnej výchovy.
12. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, resp. školskom podujatí, oznámi vopred dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže vyučujúci. Uvoľniť na viac hodín, najviac však na jeden deň môže triedny učiteľ. Na obdobie dlhšie ako jeden deň môže uvoľniť riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
13. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, jeho zákonný zástupca je povinný bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo na sekretariát, osobne alebo telefonicky.
14. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej výchovy na základe vyjadrenia lekára. Na hodiny TSV môže priniesť žiak najviac 5 krát za jeden polrok ospravedlnenie od zákonného zástupcu, že nemôže cvičiť.
15. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu dieťaťa do školy. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do troch dní po nástupe do školy, považuje sa jeho neúčast na vyučovaní za neospravedlnenú.
16. Ak neprítomnosť žiaka trvá 5 po sebe nasledujúcich dní a viac, nestačí ospravedlnenie od zákonného zástupcu, ale vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti od všeobecného lekára pre deti a dorast.
17. Za dôvod ospravedniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
18. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich dní opakovane, za klasifikačné obdobie, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe.
19. Triedny učiteľ môže dohodnúť ďalšie opatrenia, týkajúce sa obmedzenia ospravedlňovania rodičom (napr. počet ospravedlnení rodičom na jeden deň, pravidlá vzájomnej kontroly záznamov o absencii a pod.), v prípade, ak žiak vymešká 30% vyučovacích hodín v jednom predmete, môže mu byť riaditeľom školy nariadené komisionálne preskúšanie.
20. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak postihovaný opatreniami vo výchove.
21. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného

vyučujúceho. Opakované neskoré príchody (3x a viac za štvrtrok) budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými alebo poveternostnými podmienkami, žiak dokladuje ospravedlnením od zákonného zástupcu.

22. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

## **Čl. 5 Náplň práce týždenníkov**

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. Ich povinnosti sú tieto:

1. Pripraviť pred vyučovaním kriedu a pomôcky.
2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Hlásiť na vedení školy, ak do 10 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
4. Preniesť triednu knihu do odbornej učebne.
5. Prinášať a odnášať učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
6. Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
7. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
8. V súčinnosti s vyučujúcim postarať sa o vetranie triedy.
9. Dozrieť na to, aby po poslednej vyučovacej hodine učebňa zostala v primeranom poriadku, (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

## **Čl. 6 Stravovanie v školskej jedálni**

1. Za obedy je potrebné zaplatiť do 15 dňa daného mesiaca.
2. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok.
3. Žiak dostane obed len po zaregistrovaní čipovou kartou, ktorá je neprenosná, alebo po predložení dokladu o úhrade stravného.
4. V prípade nevhodného správania sa žiaka v jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.
5. V školskej jedálni je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.

## **Čl. 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

1. Žiak sa k svojim spolužiakom správa tolerantne a priateľsky, nevyjadruje sa hrubo, chráni svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

2. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku, šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami, nosí do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
3. Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky a vyprázdnia lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
4. Počas výletov, exkurzií a vychádzok sa žiaci riadia pokynmi učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov, dodržiavajú miesto a termín sústredujú a dodržiavajú pravidlá bezpečnosti a správania počas školskej akcie.
5. V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť...) počas vyučovania žiak bude uvoľnený, pričom zodpovednosť za žiaka preberá zákonný zástupca, ktorý si ho príde do školy vyzdvihnúť.
6. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne alebo telefonicky. Žiak po návrate do školy bezodkladne predloží písomné ospravedlnenie neprítomnosti (od lekára, od rodičov) zaznamenané v žiackej knižke.
7. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci.
8. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo policajný zbor.
9. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia a vychovávatelia vykonávajúci pedagogický dozor.
10. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
11. V prípade úrazu je žiak povinný túto skutočnosť oznámiť ihneď vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu učiteľovi.
12. Vznik školského úrazu alebo nebezpečnej udalosti vyučujúci zapíše a nahlási úraz administratívnej pracovníčke na sekretariáte školy, ktorá vedie evidenciu úrazov.
13. Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania, (napr. výchovné koncerty, filmové predstavenia, exkurzie a pod.), taktiež účelových cvičení a kurzu na ochranu človeka a prírody, ktoré sú súčasťou učebných plánov.

14. Za bezpečnosť žiakov počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
15. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci učiteľ.
16. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
17. Počas konania popoludňajšieho vyučovania i náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení, podľa dohody s rodičmi, dieťa uvoľnia domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
18. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
19. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
20. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
21. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
22. Dieťa v ŠKD musí mať hygienické vrecúško s utierkami a prezuvky.
23. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu školy, zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
24. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
25. Ak zistí vychovávateľka a vyučujúci u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov. Žiak do príchodu rodičov bude v izolačnej miestnosti.

## **Čl. 8 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

1. Všetkým žiakom sa zakazuje zdržiavať na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, fajčia sa a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.
2. Žiakom sa v škole, v areáli a na školských podujatiach zakazuje fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné toxické a omamné návykové látky. Žiak ich nesmie ani priniesť do školy a jej areálu. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť vyučovania a jeho neprítomnosť z vyššie uvedených dôvodov nie je možné ospravedlniť.
3. Sú prísne zakázané všetky formy diskriminácie a obzvlášť segregácie rómskych detí.
4. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu žiakov je riaditeľ povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom

a ostatnými vyučujúcimi.

5. Pri prvých príznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, sexuálneho zneužívania, prejavoch extrémizmu sú vyučujúci povinní nahlásiť na riaditeľstve školy.

## **Čl. 9 Opatrenia vo výchove**

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.

2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.

3. Žiakovi možno udeliť :

- a) pochvalu od vyučujúceho na vyučovaní

- b) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka

- c) pochvalu od triedneho učiteľa

- za výborný prospech

- za vzornú dochádzku do školy

- za reprezentáciu triedy v súťažiach

- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, v škole

- d) pochvalu od riaditeľa školy

- za výborný prospech

- za vzornú dochádzku do školy

- za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach

- za nezištnú pomoc, príkladné činy

- verejné uznanie inou inštitúciou

4. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania.



## **5. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:**

### **a) poznámka do žiackej knižky žiaka**

### **b) napomenutie od triedneho učiteľa za**

- viacero zápisov v žiackej knižke týkajúcich sa porušenia školského poriadku
- opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku
- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie
- závažné priestupky podľa posúdenia pedagogických zamestnancov
- neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie
- vyrušovanie na vyučovaní, nedisciplinovanosť a neplnenie si povinností na vyučovaní

### **c) pokarhanie od triedneho učiteľa za**

- sústavne sa opakujúce zápisy v žiackej knižke týkajúce sa porušenia školského poriadku
- za jednu neospravedlnenú hodinu
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode b

### **d) pokarhanie od riaditeľa školy za**

- 2 až 4 neospravedlnené hodiny
- podvádzanie, klamstvo, krádež
- úmyselné poškodzovanie školského majetku
- používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských podujatiach
- opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch b, c

### **e) zníženie známky zo správania.**

**na stupeň 2:** - za 5 až 14 neospravedlnených hodín

- za prinášanie vecí ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus,
- za prejavy rasovej neznášanlivosti a za zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy (podľa závažnosti),
- za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- za porušenie zákazu zhotovovania obrazových a zvukových záznamov v priestore školy

**na stupeň 3:** - za 15 až 30 neospravedlnených hodín

za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri stupni 2

**na stupeň 4:** - za viac ako 30 neospravedlnených hodín

za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia

pedagogickej rady

6. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa **§ 58 ods. 3** školského zákona riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor.

7. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

### **Hodnotiace kritériá**

**Proces hodnotenia a klasifikácie vychádza z ustanovenia** Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 14 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

### **Hodnotenie prospechu a správania**

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1. – výborný,
2. – chválitebný,
3. – dobrý,
4. – dostatočný,
5. – nedostatočný.

Prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov sa na vysvedčení pre prípravný ročník, nultý ročník, prvý ročník až štvrtý ročník základnej školy môže hodnotiť slovne stupňami.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1. – veľmi dobré,
2. – uspokojivé,
3. – menej uspokojivé,
4. – neuspokojivé.

Celkové hodnotenie žiaka prípravného ročníka, nultého ročníka, prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

a) prospel (a), b) neprospel (a).

Celkové hodnotenie žiaka druhého ročníka až deviateho ročníka základnej školy sa na konci prvého polroka a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- a) prospel (a) s vyznamenaním,
- b) prospel (a) veľmi dobre,

- c) prospel (a),
- d) neprospel(a).

Žiakovi, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete neklasifikovaný na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza:

- a) absolvoval (a)
- b) neabsolvoval (a) na vyučovacom predmete sa ospravedlnene nezúčastňoval
- c) neabsolvoval (a) na vyučovacom predmete nepracoval a celkové hodnotenie je neprospel (a)

### **Čl. 10 Záverečné ustanovenia**

1. Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť po prerokovaní v pedagogickej rade dňom jeho podpisu riaditeľom školy.
2. Zmeny v školskom poriadku odsúhlasí pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.

V Starej Turej, dňa 30. 8. 2021

Mgr. Jana Košťalová  
riaditeľka školy

## **Dodatok č. 1 k vnútornému školskému poriadku platnému od 01.09.2021**

Dištančná forma vzdelávania

### Čl. 1 Predmet dodatku

Dodatok k školskému poriadku pojednáva o povinnostiach základnej školy – pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu školy na dištančnú formu vzdelávania (online vzdelávanie) rozhodnutím ministerstva školstva, ÚVZ SR, RÚVZ – LC.

### Čl.2 Povinnosti školy

Škola:

1. Stanoví podmienky pre úpravu rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania, ako je počet hodín denne pre jednotlivé ročníky v súlade s usmernením pre dištančné vzdelávanie, čas dištančného vzdelávania, počet online hodín v jednotlivých predmetoch, predmety v ktorých sa zadávajú úlohy, striedanie hodín, aby každá hodina bola v časovom úseku riešená aj ako online hodina.
2. Umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (home office), prácu v škole v zmysle zákonníka práce a podľa aktuálnej epidemiologickej situácie.
3. Riaditeľstvo školy informuje obvyklým spôsobom cez Edupage, web stránku školy zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.
4. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov obvyklým spôsobom o úprave rozvrhu hodín počas dištančného vzdelávania.
5. Zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.

### Čl.3 Povinnosti zákonného zástupcu

Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese podľa zverejneného upraveného rozvrhu hodín.
2. Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón).
3. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.
4. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.
5. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine, ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.
6. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi /učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania podporných materiálov žiakovi. Materiály na vypracovanie si vyzdvihne priamo v škole žiak, alebo zákonný zástupca, alebo dohodne iný spôsob doručenia (napr. poštou, e-mailom, ....), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.
7. Pokiaľ to epidemiologická situácia dovolí, škola môže pre žiakov, ktorým technické podmienky neumožňujú vzdelávať sa online, umožniť vzdelávať sa v menších skupinách, o čom zákonného zástupcu informuje triedny učiteľ/učiteľka. Účasť na tomto vzdelávaní je povinná.
8. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením príslušného polroku „neprospeť“.

#### Čl. 4 Povinnosti žiaka

Žiak je povinný:

1. Zúčastňovať sa pravidelne vyučovania podľa upraveného rozvrhu počas dištančného vzdelávania.
2. Prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom a priezviskom.

3. Aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov.
4. Počas priebehu hodiny je vždy pripojený online s aktívnou kamerou (bez vyzvania).
5. Počas hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, má pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.
6. S vyučujúcim komunikovať na vyzvanie, kedy si zapne mikrofón.
7. Vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne doručiť vyučujúcemu.
8. Pri doručovaní vypracovaných úloh využívať informačný systém EduPage.
9. Počas hodiny neje, nechatuje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom.
10. Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine, obdobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak nemá počas hodiny zapnutú kameru. O danom porušení informuje vyučujúci zákonného zástupcu, triedneho učiteľa/učiteľku prostredníctvom zápisu poznámky v EduPage.
11. Ak žiak neabsolvuje v týždni viac ako 50% online hodín zo subjektívnych príčin (zaspatie, lenivosť, neochota pripojiť sa aj keď má technické podmienky), triedny učiteľ ho preradí na inú formu dištančného vzdelávania – pomocou podporných materiálov, ktoré si bude musieť žiak priamo vyzdvihnúť v škole s inštruktážou na vypracovanie a taktiež aj doručiť do školy vypracované materiály osobne v dohodnutom termíne.
12. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí, zakazuje sa dávať prístupové hesla na vyučovaciu hodinu a do EduPage inej osobe.

## Čl. 5 Záverečné ustanovenia

Dodatok č.1 k školskému poriadku nadobúda platnosť dňa 02.09.2021.  
Pedagogická rada prerokovala a schválila dodatok č. 1 dňa 30. 8. 2021.

**V Starej Turej 30. 8. 2021**

Mgr. Jana Košťalová

riaditeľka školy